

MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES





TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 2 de 10
------------------	--------------------	-------------	--------------------

Entidad Responsable del Tratamiento de Datos Personales:

VHZ INGENIERIA S.A.S.

Nit. 900.151.289-3

Domicilio: Pereira / Risaralda.

Dirección: Calle 33 Bis No.10-48

Teléfono: (6) 3266590

Correo electrónico: administracion@vhz-ingenieria.com

I. Objeto

Garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos que **VHZ INGENIERIA S.A.S.** hayan recopilado para las finalidades previstas en la autorización respectiva. Para efectos del presente Manual cada Compañía se considerará como la responsable de la información recaudada.

II. Ámbito de aplicación

El Manual de Políticas será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de **VHZ INGENIERIA S.A.S.**

III. Alcance

El presente Manual de Políticas aplica en todos los niveles de la Sociedad y a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de **VHZ INGENIERIA S.A.S.** y los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de las Compañías.

IV. Antecedentes

Mediante la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 el Congreso Nacional dicta Disposiciones Generales para la Protección de Datos Personales, incluyendo el régimen de derechos de los titulares de la información y las obligaciones de los responsables y encargados de su tratamiento, constituyendo así el marco general de la Protección de Datos Personales en Colombia. Igualmente, el pasado 27 de junio de 2013 el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1377 de



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 3 de 10
------------------	--------------------	-------------	--------------------

2013, mediante el cual se reglamenta la Ley antes mencionada, con el fin de facilitar su implementación en aspectos relacionados con la autorización del Titular de la información, las Políticas de Tratamiento de los Responsables y Encargados, el ejercicio de los derechos de los titulares de la información, las Transferencias de Datos Personales y la Responsabilidad Demostrada frente al Tratamiento de Datos Personales.

V. Principio para el tratamiento de Datos Personales

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por **VHZ INGENIERIA S.A.S** debe ser informada al Titular.
- b) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- c) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable en cualquier momento y sin restricciones, Información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- e) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
- f) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte del Responsable, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 4 de 10
------------------	--------------------	-------------	--------------------

administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

VI. Tratamiento de Datos Personales

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, **VHZ INGENIERIA S.A.S.** realizarán operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso circulación y/o supresión.

Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en el presente Manual de Políticas.

De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

VII. Derechos de Los Titulares de Datos Personales

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de **VHZ INGENIERIA S.A.S.** se respetarán en todo momento los derechos de los titulares de Datos Personales que son:

1. Conocer, actualizar y corregir sus Datos Personales. Con la facultad de ejercer este derecho, entre otros, en relación con la información, parcial, inexacta, incompleta, dividida, información engañosa o cuyo tratamiento sea prohibido o no autorizado.



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 5 de 10
------------------	--------------------	-------------	--------------------

2. Requerir prueba del consentimiento otorgado para la recolección y el tratamiento de los Datos Personales.
3. Ser informado por **VHZ INGENIERIA S.A.S.** del uso que se le han dado a los Datos Personales.
4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio en el caso en que haya una violación por parte de **VHZ INGENIERIA S.A.S.**, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y otras normas que los modifiquen, adicionen o complementen, de conformidad con las disposiciones sobre el requisito de procedibilidad establecido en el artículo 16 Ley 1581 de 2012.
5. Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los Datos Personales.
6. Solicitar ser eliminado de su base de datos. Esta supresión o eliminación implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de **VHZ INGENIERIA S.A.S.** Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando: El titular tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos, la supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la investigación y persecución de delitos, los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
7. Tener acceso a los Datos Personales que la Sociedad **VHZ INGENIERIA S.A.S.** hayan recolectado y tratado.

VIII. Área Responsable de la Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos.

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de **VHZ INGENIERIA S.A.S.** para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas a:



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 6 de 10
------------------	--------------------	-------------	--------------------

Gerencia Administrativa y Financiera.
Dirección: Calle 33Bis No.10-48
Teléfono: 32665665
Correo electrónico: administracion@vhz-ingenieria.com

El área antes mencionada será el contacto de los titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en la autorización otorgada en este Manual, de conformidad con el siguiente procedimiento:

Los titulares de Datos Personales, sin importar el tipo de vinculación que tengan con **VHZ INGENIERIA S.A.S.**, pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada de acuerdo con los siguientes procedimientos:

A. Procedimiento para solicitar prueba de la autorización otorgada.

La solicitud se radicará ante la oficina de Gerencia Administrativa y Financiera a través de los datos de contacto aquí mencionados, indicando por lo menos, nombre completo del titular de la información y su número de identificación, lugar o dirección física o electrónica a la cual se le dará respuesta.

Recibida la solicitud se enviará copia de la autorización, dentro de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá; en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

B. Procedimiento para actualizar información.

El titular de los Datos Personales que esté interesado en actualizar la información suministrada y bajo Tratamiento por parte de **VHZ INGENIERIA S.A.S.** o el Encargado del Tratamiento podrá enviar la información actualizada a través de alguno de los canales establecidos para tal fin como lo son el sitio web, correo electrónico del área encargada del Tratamiento de Datos Personales o Sucursales.



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 7 de 10
------------------	--------------------	-------------	--------------------

C. Procedimiento para rectificar y suprimir información y/o revocar autorizaciones.

Cuando el titular de la información pretenda rectificar, suprimir y/o revocar autorizaciones para el Tratamiento de Datos Personales presentará una solicitud de acuerdo con lo siguiente:

- La solicitud debe ser dirigida a la Gerencia Administrativa y Financiera, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la misma, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido.
- En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la solicitud sea decidida.
- El término máximo para atender la solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

IX. Obligaciones de VHZ INGENIERIA S.A.S.



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 8 de 10
------------------	--------------------	-------------	--------------------

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
2. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en el presente Manual.
9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
10. Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la ley o en el presente Manual.



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 9 de 10
------------------	--------------------	-------------	---------------------------

11. Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas, reclamos y solicitudes.
12. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.
13. Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
15. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

X. Periodo de Vigencia de las Bases de Datos

Las Bases de Datos de **VHZ INGENIERIA S.A.S.** tendrán un periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento, o en su defecto el tiempo de vigencia de la Sociedad.



TÉCNICO OPERATIVO DE PROYECTOS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: FO-TO-07	Fecha: 03/11/16	Revisión:01	Página: 10 de 10
------------------	--------------------	-------------	----------------------------

AVISO DE PRIVACIDAD

Responsable: VHZ INGENIERIA S.A.S.
Identificada con NIT. 900.151.289-3

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, le informamos que los datos personales que usted nos ha entregado, como cliente o prestador de bienes y servicios, harán parte de nuestra base de datos para ser usados con la finalidad de contactarlos para proveerles la información que se requiera sobre nuestros productos y/o servicios o sobre cualquier aspecto de nuestra Compañía o Filiales. **VHZ INGENIEIRA S.A.S.** garantiza que no comercializará, venderá ni alquilará la información contenida en sus bases de datos personales y que no la transfiere a terceros con fines promocionales ni comerciales.

El manejo de dichos datos se hará de acuerdo a lo establecido en el “Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales”, que contiene las políticas establecidas por nuestra Compañía para el tratamiento de datos, los mecanismos para la efectividad de los derechos del Titular de la información a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos que reposan en nuestra base de datos, así como a reclamar al responsable y revocar la autorización para su uso.

Dicho manual puede ser consultado en la página web: www.vhz-ingenieria.com